

Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Новосибирской области
«Маслянинский комплексный социально-оздоровительный центр»
(ГАУСО НСО «Маслянинский комплексный социально-оздоровительный центр»)

15.12.2016

ПРИКАЗ

№ 147

р.п. Маслянино

Об утверждении плана противодействия коррупции в ГАУСО НСО
«Маслянинский комплексный социально-оздоровительный центр» на
2017 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ
"О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в ГАУСО НСО
«Маслянинский комплексный социально-оздоровительный центр» на 2017
год, согласно приложению.

2. Назначить Сидорову Ольгу Викторовну, юристконсульта,
ответственным лицом за:

2.1. Профилактику коррупционных правонарушений в ГАУСО НСО
"Маслянинский комплексный социально-оздоровительный центр";


2.2. Выполнение плана по противодействию коррупции в ГАУСО НСО
"Маслянинский комплексный социально-оздоровительный центр" на 2017
год.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Саишева

С приказом ознакомлена: 15.12.2016 

Приложение
к приказу от 15.12.2016 №147

План противодействия коррупции в ГАУСО НСО "Маслянинский комплексный социально-оздоровительный центр" на 2017 год				
№	Наименование мероприятия плана	Результат исполнения	Исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в учреждении				
1.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка на их основе карты коррупционных рисков учреждения (внесение в нее изменений) ⁴	Выявление сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных коррупционным рискам	Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики – Сидорова О.В., юристконсульт	Постоянно
2. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции				

2.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции	Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики– Сидорова О.В., юристконсульт	Ознакомление работника при приеме на работу.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции			Постоянно
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур			
2.4.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении		Руководитель учреждения	
2.5.	Размещение информации о мероприятиях по формированию отрицательного отношения к		Должностное лицо, на которое возложено проведение	По необходимости

	коррупции на официальном сайте учреждения		антикоррупционной политики– Сидорова О.В., юристконсульт	
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения				
		Информирование о деятельности учреждения	Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики– Сидорова О.В., юристконсульт	Постоянно
3.1	Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции», в том числе:			
3.1.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, ее постоянное обновление			
3.1.2.	Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения	Обеспечение гласности в отношении каждого случая несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов		