


 Утверждаю
 Директор ГАУСО НСО
 «Маслянинский комплексный социально-оздоровительный центр»
 М.В. Шаваля
 15 января 2016г.

**План мероприятий по повышению качества условий оказания услуг
 по результатам проведения независимой оценки качества
 ГАУСО НСО «Маслянинский комплексный социально-оздоровительный центр»
 на 2016 год**

I. Открытость и доступность информации об организации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Контроль и мониторинг доступности телефонной связи	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам Торопова Е.В.
2	Составить памятку-алгоритм для сотрудников учреждения по стандартному ответу на первичный запрос клиентов об услугах Центра	1 квартал 2016г.	Методист Шаманаева Н.А.
3	Установить информационную табличку на входе в территорию учреждения	1 квартал 2016 г.	Заместитель директора по общим вопросам Торопова Е.В.
4	Установить указатели на ключевом перекрестке по ходу маршрута до учреждения	3 квартал 2016г.	Заместитель директора по общим вопросам Торопова Е.В.
5	Создать альтернативную версию официального сайта организации социального обслуживания для инвалидов по зрению	1 квартал 2016г.	Техник Бубенчиков С.С.
6	На официальном сайте учреждения добавить информацию о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг	1 квартал 2016г.	Методист Шаманаева Н.А.
7	Добавить информацию на официальный сайт учреждения о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль	1 квартал 2016г.	Заместитель директора по общим вопросам Торопова Е.В.
8	Добавить информацию на официальный сайт учреждения о порядке обращения в независимые службы или государственные органы для подачи жалобы	1 квартал 2016г.	Методист Шаманаева Н.А.

II. Комфортность условий предоставления услуг

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
9	Изучить возможность организованной доставки автобусом клиентов с автовокзала в день заезда	1 квартал 2016г.	Заместитель директора по общим вопросам Торопова Е.В.
10	Ключи от комнат выдавать на каждого клиента	2 квартал 2016г.	Заместитель директора по общим вопросам Торопова Е.В.
11	Ввести индивидуальный подход по предоставлению медицинских услуг	1 квартал 2016г.	Заместитель директора по медицинским вопросам Ситникова Н.И.

III. Доброжелательность, вежливость работников организации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
12	Проведение мероприятий по повышению компетентности сотрудников и совершенствованию навыков доброжелательного, вежливого отношения к клиентам	2 квартал 2016г.	Методист Шаманаева Н.А.

IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
13	Организовать на территории место для занятия физкультурой (при наличии финансирования)	3 квартал 2016г.	Заместитель директора по общим вопросам Торопова Е.В.
14	Разработка новых культурно-досуговых мероприятий	1 квартал 2016г.	Методист Шаманаева Н.А.