

  
 Утверждаю  
 Директор ГАУСО НСО  
 «Маслянинский комплексный социально-оздоровительный центр»  
 М.В. Шабалина  
 26 декабря 2016г.

**Отчет по повышению качества условий оказания услуг  
 по результатам проведения независимой оценки качества  
 ГАУСО НСО «Маслянинский комплексный социально-оздоровительный центр»  
 за 2016 год.**

**I. Открытость и доступность информации об организации**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Информация об исполнении
1	Контроль и мониторинг доступности телефонной связи	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам Торопова Е.В.	<b>Выполнено.</b> С марта 2014г. в день записи работают 2 оператора на одном телефонном номере.
2	Составить памятку-алгоритм для сотрудников учреждения по стандартному ответу на первичный запрос клиентов об услугах Центра	1 квартал 2016г.	Методист Шаманаева Н.А.	<b>Выполнено.</b> февраль 2016г.
3	Установить информационную табличку на входе в территорию учреждения	1 квартал 2016 г.	Заместитель директора по общим вопросам Торопова Е.В.	<b>Выполнено.</b> март 2016г.
4	Установить указатели на ключевом перекрестке по ходу маршрута до учреждения	3 квартал 2016г.	Заместитель директора по общим вопросам Торопова Е.В.	<b>Выполнено.</b> март 2016г.
5	Создать альтернативную версию официального сайта организации социального обслуживания для инвалидов по зрению	1 квартал 2016г.	Техник Бубенчиков С.С.	<b>Выполнено.</b> январь 2016г.
6	На официальном сайте учреждения добавить информацию о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг	1 квартал 2016г.	Методист Шаманаева Н.А.	<b>Выполнено.</b> январь 2016г. Информация размещена в разделе «Официальная информация».

7	Добавить информацию на официальный сайт учреждения о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль	1 квартал 2016г.	Заместитель директора по общим вопросам Торопова Е.В.	<b>Выполнено.</b> январь 2016г. Информация размещена в подразделе «Прочее» раздела «Официальная информация».
8	Добавить информацию на официальный сайт учреждения о порядке обращения в независимые службы или государственные органы для подачи жалобы	1 квартал 2016г.	Методист Шаманаева Н.А.	<b>Выполнено.</b> январь 2016г. Информация размещена в разделе «Контакты», а также в учреждении на стенде «Официальные документы»

## II. Комфортность условий предоставления услуг

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Информация об исполнении
9	Изучить возможность организованной доставки автобусом клиентов с автовокзала в день заезда	1 квартал 2016г.	Заместитель директора по общим вопросам Торопова Е.В.	<b>Выполнено.</b> В связи с тем, что клиенты приезжают неодновременно (разные по времени рейсы, кто-то на личном транспорте, кто-то на такси и т.д.), организовать доставку автобусом с автовокзала в день заезда всех отдыхающих невозможно. От автовокзала р.п. Маслянино до учреждения идут городские маршрутные автобусы, а также такси. Расписание движения автобусов размещено на сайте учреждения в разделе «Контакты».

10	Ключи от комнат выдавать на каждого клиента	2 квартал 2016г.	Заместитель директора по общим вопросам Торопова Е.В.	<b>Выполнено.</b> апрель 2016г.
11	Ввести индивидуальный подход по предоставлению медицинских услуг	1 квартал 2016г.	Заместитель директора по медицинским вопросам Ситникова Н.И.	<b>Выполнено.</b> В учреждении с 2012г. практикуется взаимозаменяемость процедур: если у клиента существуют медицинские противопоказания к предлагаемым процедурам, врач-терапевт на приеме рекомендует другие процедуры.

### III. Доброжелательность, вежливость работников организации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Информация об исполнении
12	Проведение мероприятий по повышению компетентности сотрудников и совершенствованию навыков доброжелательного, вежливого отношения к клиентам	2 квартал 2016г.	Методист Шаманаева Н.А.	<b>Выполнено.</b> апрель 2016г. Семинар для сотрудников центра «Стандарты этического поведения. Кодекс этики социального работника»

### IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Информация об исполнении
13	Организовать на территории место для занятия физкультурой	3 квартал 2016г.	Заместитель директора по общим вопросам Торопова Е.В.	<b>Выполнено.</b> сентябрь 2016г.

14	Разработка новых культурно-досуговых мероприятий	1 квартал 2016г.	Методист Шаманаева Н.А.	<b>Выполнено.</b> С ноября 2015года организованы новые экскурсионные маршруты: поездка в храм во имя Матроны Московской; дом-музей В.Бирюкова. Постоянно пополняется каталог художественных фильмов из цикла «Старое, но любимое кино», документальных фильмов из цикла «Виртуальный туризм» для общего просмотра в кинозале; увеличилось количество дискотек с 4 до 7.
----	--	------------------	-------------------------------	---